



Verslag van Participatieraad Haarlemmermeer
Vergaderdatum 13 februari 2017
Aanwezig 11
Afwezig met kennisgeving -
Afwezig zonder kennisgeving -
Verslaglegging Ineke van Dijk (secretaris)

	Onderwerp	Actie
1	Opening: De voorzitter opent de vergadering. Iedereen is aanwezig.	
1	<u>Verslag 16 januari 2017</u> N.a.v punt 7.5: Er zijn in Haarlemmermeer 68 woningen beschikbaar gesteld voor statushouders en spoedzoekers verdeeld over de locaties Binnenweg, Lutulistraat, en Etta Palmstraat, waarvan 39 aan de Etta Palmstraat. Hier zijn 20 statushouders gehuisvest	
2	<u>Actielijst d.d. 16 januari 2017:</u> <ol style="list-style-type: none">1. De secretaris neemt contact op met de vertegenwoordiger van de beschermingstafel over de behoefte aan advisering bij vraagstelling klantervaringsonderzoek.2. Rapport Autoriteit Persoonsgegevens (omgaan met privacy van klanten). De PR heeft aan de gemeente de vraag voorgelegd of de aanbevelingen uit het rapport geleid hebben tot passende maatregelen. De secretaris zal verzoeken om het antwoord voor de vergadering van april aan de PR te versturen.3. In het kader advisering van regionale adviestrajecten hebben de WMO- c.q. Participatieraden van de gemeenten Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmerliede/Spaarnwoude, Haarlemmermeer, Ouder Amstel en Zandvoort een brief aan de betreffende colleges van B&W gestuurd. Bij het maken van regionaal beleid willen de raden graag aan het begin van die beleidsprocessen betrokken zijn. De brief wordt ter	secretaris secretaris

	<p>15. Advies verwarde personen is op 19 januari 2017 verzonden naar het college. Antwoord is op 24 februari verspreid onder de leden.</p> <p>16. Afspraak voor consultatiebijeenkomst zelfstandig wonen, inclusieve wijken is gemaakt (gecombineerd met een gesprek over de nota Wonen met Zorg)</p> <p>17. Secretaris zal afspraak met BGH inplannen voor de delegatie toegankelijkheid en rapport over toegankelijkheid opvragen.</p> <p>18. Afspraak voor delegatie bejegening en communicatie is gemaakt voor 21 februari en 3 maart.</p> <p>19. Advies Haarlemmermeer doet mee is verzonden op 19 januari 2017. Antwoord is ontvangen op 16 februari 2017.</p> <p>20. De teammanagers worden verantwoordelijk voor het vullen van de Participatiekalender. In maart zal de eerste versie worden aangeboden aan de PR. De secretaris zal het verslag van het ambtelijk overleg verspreiden onder de leden.</p> <p>21. Afspraak met FNV wordt gemaakt.</p> <p>22. Beantwoording ingekomen mail Wet taaleis zal door twee leden van de PR beantwoord worden.</p> <p>23. Afspraak voor delegatie Alzheimermonitor is op 7 maart 2017.</p> <p>24. De secretaris zal instellingen mailen, een toelichting geven op het werk van de PR en vragen om feedback. In eerste instantie worden de volgende instellingen gemaild: St.Leergeld, Koepel Huisartsen, St. Thuiszorg Amstelring, St. Thuiszorg Gehandicaptten.</p>	<p>secretaris</p> <p>secretaris secretaris</p> <p>twee leden PR</p> <p>secretaris</p>
3	<p><u>a. Gezondheidsbeleid</u> De lokale paragraaf van het gezondheidsbeleid is naar verwachting eind maart/begin april gereed en zal dan verspreid worden onder de leden van de PR.</p> <p><u>b. Huisvesting bijzondere doelgroepen</u> Begin maart wordt de nota aan de PR verstuurd voor advies. Dan zal per mail een afspraak gemaakt worden over het tijdschema voor afhandeling.</p> <p><u>c. Zelfstandig wonen en inclusieve wijken</u> Consultatie is geweest. In september volgt opnieuw een consultatie over het thema inclusieve wijken.</p> <p><u>d. Bejegening en communicatie met de overheid</u> Op 21 februari en 3 maart zal de consultatie plaatsvinden. In de vergadering van 20 maart volgt een terugkoppeling.</p> <p><u>e. Alzheimermonitor</u> Op 7 maart vindt een bijeenkomst plaats met partijen om knelpunten in de dementieketen A&M te bespreken met oplossingen. De delegatie van de PR is hierbij</p>	

	<p>uitgenodigd. Terugkoppeling volgt in de vergadering van 20 maart.</p> <p>f. <u>Plan van aanpak verwarde personen</u> Het advies is verstuurd op 19 januari 2017. Het antwoord is op 24 februari verspreid onder de leden en zal besproken worden in de vergadering van 20 maart.</p> <p>g. <u>Haarlemmermeer doet mee</u> Het advies is verstuurd op 19 januari. Het antwoord is op 20 februari aan de leden verstuurd en zal besproken worden in de vergadering van 20 maart</p> <p>h. <u>Doelgroepenvervoer</u> Het tweede ongevraagd advies is verstuurd op 9 januari. Het antwoord is op 21 februari verspreid onder de leden en zal in de vergadering van 20 maart besproken worden.</p> <p>i. <u>Registratie werkzoekenden</u> De beleidsadviseur zal cijfers verspreiden. Afhankelijk van de informatie van de beleidsadviseur zal de delegatie bepalen of een vervolgspraak nodig is.</p> <p>j. <u>Inkoop</u> De delegatie wordt samengesteld. De secretaris zal een afspraak maken met de teammanager om met elkaar de betrokkenheid van de PR bij het proces te bepalen.</p> <p>k. <u>Wet taaleis/Inburgering</u> Twee leden van de PR zullen een reactie geven op de mail van de clustermanager SDV. Aan de leden van de PR is gevraagd informatie over inburgering te verzamelen en te delen met de PR. Afgesproken wordt dat er eerst feiten worden geïnterviewd betreffende inburgering in Haarlemmermeer. Een lid zal de bevindingen van het Taalhuis inventariseren.</p> <p>l. <u>Schuldhelpverlening</u> De beleidsadviseur zal de delegatie in het tweede kwartaal uitnodigen voor advies. Er wordt een preventieplan gemaakt waarop de beleidsadviseur graag input ontvangt van de PR.</p>	<p>secretaris</p> <p>lid PR</p>
4	<p>1. <u>Participatiekalender</u> De voorzitter heeft overleg gehad met de clustermanager en de teammanager van het cluster Maatschappelijke Ondersteuning en Zorg. Afgesproken is dat de teammanagers van het cluster verantwoordelijk wordt voor het vullen van de Participatiekalender. De eerste complete lijst met onderwerpen voor consultatie of advies zal in maart aan de PR worden voorgelegd. Een keer per kwartaal zal de kalender worden geactualiseerd, met een doorkijk twee maanden verder.</p> <p>2. <u>Fusie met Haarlemmerliede</u></p>	

	<p>De voorzitter heeft contact met de voorzitter van de Participatieraad Haarlemmerliede-Spaarnwoude en hebben beide de voorkeur om bij het vormen van een nieuw Participatieraad dezelfde procedure te volgen als die in Haarlemmermeer is gevolgd bij het overgaan van de WMO raad en de cliëntenraad Werk en Bijstand naar de Participatieraad. Op 20 maart zal een delegatie van de Participatieraad Haarlemmerliede-Spaarnwoude de vergadering bezoeken.</p> <p>3. <u>Onderzoek SCP</u> Op verzoek van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) doet het Sociaal en Cultureel Planbureau (SCP) onderzoek naar de ervaringen in de uitvoeringspraktijk van de Wmo 2015. Dit in het kader van de evaluatie van de Hervorming van de langdurige zorg. In het deelonderzoek staan drie thema's centraal: (1) het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie; (2) het bieden van passende ondersteuning; en (3) de afstemming en samenwerking tussen wettelijke kaders (Wmo/Zvw/Wlz) en betrokken partijen. Er zal een afspraak worden gemaakt voor de delegatie.</p> <p>4. <u>Debat zorg in de toekomst</u> Op 20 februari vindt een debat over zorg voor de toekomst plaats in Nieuwegein. Zowel uit cliëntenperspectief als uit het perspectief van professionals zal gediscussieerd worden over zorg voor de toekomst. Een lid van de PR zal dit debat bezoeken en nodigt anderen uit om mee te gaan.</p> <p>5. <u>Folder PgB</u> Er wordt een delegatie benoemd die input zal leveren op de aangepaste folder.</p>	<p>secretaris</p> <p>secretaris</p>
5	<p><u>Ingekomen stukken en mededelingen</u></p> <p>1. <u>Terugkoppeling ambtelijk overleg</u>: Het verslag van het ambtelijk overleg zal verspreid worden onder de leden en geagendeerd worden voor de vergadering van 20 maart</p>	<p>secretaris</p>
6	<p><u>Rondvraag</u></p> <p>1. Een lid vraagt naar de stand van zaken blijverslening, aangepaste aanbouw voor langdurig zieken en Kangoeroewoningen. De secretaris zal de vraag aan de betreffende beleidsadviseur voorleggen.</p> <p>2. Een lid geeft aan in verband met een voorgaande afspraak niet altijd stipt op tijd aanwezig te kunnen zijn bij de vergadering</p> <p>3. De clustermanager SDV zal voor de vergadering van mei uitgenodigd worden om een toelichting te geven op de werkwijze van SDV.</p>	<p>Secretaris</p> <p>Clustermanager SDV</p>
7	<p>Sluiting om 14.45 uur.</p>	

Volgnr	Onderwerp	Uitvoering	Planning
1 (130217)	Contact opnemen met de vertegenwoordiger van de beschermingstafel over de behoefte aan advisering bij vraagstelling klantervaringsonderzoek.	secretaris	z.s.m.
2.	Info of de aanbevelingen van AP hebben geleid tot passende maatregelen	beleidsadviseur + toezichthouder	april 2017
3. (130217)	Ontwikkelen van maatwerk (IPW, Kruijer): In afwachting antwoord beleidsadviseur op vraag of PR mee kan kijken naar de effectiviteit van de voorstellen die in de eindrapportage worden gedaan	beleidsadviseur	maart/april 2017
4. (130217)	Delen resultaten banenafspraken Haarlemmermeer met delegatie	beleidsadviseur	Uiterlijk 17 februari 2017
5.	Toelichting keukentafelgesprek	teammanager	2 ^e kwartaal 2017
6. (160117)	Ontvangstbevestiging op adviezen verduidelijken	secretaris	januari/februari 2017
7. (160117)	Lokaal deel gezondheidsbeleid verspreiden onder leden PR	secretaris	eind maart/begin april 2017
8.. (160117)	Afspraak maken met BGH voor delegatie toegankelijkheid en opvragen rapport toegankelijkheid.	secretaris	januari 2017
9. (160117)	Terugkoppeling ambtelijk overleg over verbetering van de informatievoorziening betreffende de participatiekalender	voorzitter	13 februari 2017 en 20 maart 2017
10. (160117)	Afspraak met cliëntenraad van Werkbedrijf Groot-Amsterdam (FNV) inplannen voor februari 2017	secretaris	februari/maart 2017
11. (160117)	Mail Taaleis van clustermanager SDV beantwoorden.	2 leden van de PR	maart 2017
12 (160117)	Welzijnsinstellingen en organisaties mailen om een toelichting te geven op het werk van de PR en hen te vragen om ons regelmatig feedback te geven over onderwerpen die de aandacht verdienen met oplossingen er bij.	voorzitter/secretaris	maart 2017
13 (130217)	Brief aan B&W van WMO- c.q. Participatieraden van diverse gemeenten betreffende betrokkenheid regionaal beleid verspreiden onder leden PR.	secretaris	februari 2017
14 (130217)	Aanvullingen op lijsten welzijnsorganisaties zullen door de secretaris worden verwerkt.	secretaris	maart 2017
15 (130217)	Afspraak maken voor delegatie inkoop voor oriënterend gesprek met teammanager.	secretaris	Maart 2017
16 (130217)	Bevindingen van het Taalhuis inventariseren	Lid PR	maart 2017
17 (130217)	PR Haarlemmerleide-Spaarnwoude uitnodigen voor overleg 20 maart en agenda opsturen	secretaris	maart 2017
18 (130217)	Afspraak inplannen voor delegatie SCP	secretaris	zsm

19 (130217)	Verspreiden verslag ambtelijk overleg. Agendering 20 maart.	secretaris	zsm
20 (130217)	Navragen van stand van zaken blijverslening, aangepaste aanbouw voor langdurig zieken en Kangoeroewoningen bij beleidsadviseur.	secretaris	maart 2017
21 (130217)	Uitnodigen clustermanager SDV voor de vergadering van mei om een toelichting te geven op de werkwijze van SDV.	secretaris	april 2017