



Verslag van **Bijeenkomst Participatieraad (beleids- en praktijkvleugel)**
Vergaderdatum **16 januari 2017**
Aanwezig **17 leden**
Afwezig **3 leden**

	Onderwerp	Actie
1	<p>Opening</p> <p>De voorzitter opent de vergadering:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Er zijn twee afmeldingen van leden uit de beleidsvleugel. Een lid van de Praktijkvleugel is afwezig, zonder kennisgeving.2. Een lid uit de beleidsvleugel meldt iets eerder weg te moeten.3. Een lid uit de beleidsvleugel heeft als toehoorder een derdejaars HBO stagiaire Maatschappelijk Werk en Dienstverlening meegenomen. Daarnaast is er nog een toehoorder/gast aanwezig.4. Er zijn twee beleidsadviseurs te gast die een toelichting zullen geven op Clientondersteuning bij het participatiebeleid.5. De voorzitter heet de nieuwe secretaris welkom.	
1	<p><u>Verslag 7 november 2016</u></p> <p>Geen opmerkingen</p> <p>Het verslag wordt vastgesteld.</p>	
2	<p><u>Verslag 12 december 2016</u></p> <p>Naar aanleiding van:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Eén van de leden is niet op de hoogte van de aanwezigheid van de stagiaire. Verwezen wordt naar punt 7 van het verslag waarin dit vermeld wordt. De stagiaire wordt voorgesteld.2. Er wordt gevraagd waarom er geen namen in de verslagen van de bijeenkomsten van de Participatieraad worden genoemd. De voorzitter geeft aan dat dit ter bescherming van de leden is. Dit omdat het de wens van de Participatieraad is om verslagen na vaststelling te publiceren op de website.	

	<p>3. Pagina 2, punt 4d: De tekst aanpassen in: "Twee leden hebben op 28 november 2016 een consultatiebijeenkomst gehad met twee medewerkers van de gemeente over de stand van zaken van het verandertraject "Stevige sociale basis". Tijdens de bijeenkomst hebben zij de stand van zaken ook op schrift gekregen. Dit stuk zal nog onder de overige leden worden verspreid.</p> <p>N.B. Is verspreid bij de stukken van de vergadering van 16 januari 2017 (punt 4.g.)</p> <p>Via een aanpak met inwoners en beroepskrachten in wijken en dorpen wordt gewerkt aan het vergroten van inwonersparticipatie en zelfredzaamheid en het bouwen van sociale netwerken. De pilots in Overbos (Hoofddorp), Linqenda en het oude Centrum (Nieuw-Vennep) zijn succesvol. Begin 2017 zullen ook pilots gestart worden in Bornholm (Hoofddorp), Lisserbroek en Zwanenburg. Wel voorzien de medewerkers dat de financiële middelen niet toereikend zijn. Ze menen dat een extra investering nodig is via de herijking van subsidies. De aanwezige leden hebben gesuggereerd om het aantal betrokken organisaties en groepen inwoners uit te breiden. De deelname is nu beperkt. Ook hebben zij gevraagd of en hoe vaak de gemeente wordt benaderd door inwoners met eigen initiatieven. Dit gebeurt zelden, vaak loopt dit via een organisatie. Wat betreft de digitale sociale kaart is zojuist het besluit genomen om SDU hiervoor in te schakelen. De bedoeling is dat deze in eerste instantie gereed is voor de professionals medio 2017. Daarna wordt gewerkt aan de beschikbaarheid van de kaart voor alle inwoners."</p> <p>4. Pagina 3 6g "Sport, recreatie en cultuur" Een lid merkt op dat in het advies dat de participatieraad gemaakt heeft niet wordt gesproken over het voorschieten van onkosten voor sport en/of recreatie door de gemeente. Dit staat kort omschreven in de derde aanbeveling van het advies en zal later in de vergadering besproken worden.</p>	
3	<p><u>Clïëntondersteuning (presentatie door twee beleidsmedewerkers)</u> <u>Opmerkingen:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De presentatie zal als bijlage bij het verslag worden gevoegd. 2. 80 procent van de inwoners weet de weg niet te vinden 3. Vraag van de PR: Waarom wordt de nadruk gelegd op <u>onafhankelijke cliëntondersteuning</u>. 	Actie secretaris

	<p>Antwoord: Bij verschil van mening met de aanbieder is dit in belang van de cliënt. Daarom is gekozen voor een vrije keuzemogelijkheid, mits onafhankelijk. Dat de aanbieder mensen soms op weg helpt is natuurlijk te prijzen.</p> <p>4. Donderdag 19 januari is er een minisymposium "Maatjes gezocht" over informele ondersteuning in het sociaal Domein. Gemeente en vrijwilligersorganisaties gaan in gesprek over ervaringen en over de behoefte van vrijwilligers.</p> <p>5. Wijkraden worden binnen de cliëntondersteuning gezien als een vindplaats en niet als een vrijwilligersorganisatie die cliëntondersteuning biedt. Aandachtspunt is dat wijkraden bekend zijn met cliëntondersteuning. Het is hoe dan ook belangrijk dat er over cliëntondersteuning breed geïnformeerd wordt.</p> <p>6. De gemeente is eindverantwoordelijk voor het tot stand komen van cliëntondersteuning. Dit in samenwerking met organisaties.</p> <p>7. Opgemerkt wordt dat men op de door de gemeente verspreide lijsten van organisaties en instellingen enkele organisaties en verleende diensten mist. De lijsten worden bij het verslag gevoegd. De leden van de participatieraad kunnen de komende vier weken (uiterlijk 15 februari a.s.) aanvullingen aanleveren bij de secretaris. Verzocht wordt om afkortingen die gebruikt worden te verduidelijken.</p> <p>8. Vraag van de PR: De PR mist in de presentatie over cliëntondersteuning de informatie over wat er gedaan zal worden om cliëntondersteuning op de kaart te zetten en binnen welk tijdsbestek dit gerealiseerd wordt. Is er een plan van aanpak? Antwoord: De beleidsmedewerker geeft aan dat de gemeente nog in gedachtenvormende fase is. Dat de gemeente met input van de organisaties een concreet en tijdgebonden plan van aanpak wil maken.</p> <p>9. De PR adviseert om bij cliëntondersteuning goed te kijken naar de specialisaties van de ondersteuner. Met name op het gebied van psychiatrie is het raadzaam om met professionals of goed opgeleide vrijwilligers te werken.</p> <p>10. De PR zou graag zicht willen hebben op getallen. Hoeveel cliëntondersteuners hebben we nu? Hoe vaak komt het voor dat mensen</p>	<p>Actie secretaris en PR leden Actie beleidsadviseur participatiebeleid</p>
--	--	--

	17. Opgemerkt wordt dat de ontvangstbevestiging op het behandelen van adviezen verbeterd kan worden. De secretaris zal hier achter aan gaan.	Actie secretaris
4	<u>Participatietrajecten</u>	
4A	<p><u>Gezondheidsbeleid (terugkoppeling consultatie 6 januari)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een lid heeft deelname aan de consultatie gezondheidsbeleid ingetrokken omdat het lid van mening is dat gezondheidsbeleid niet past binnen de rol van de participatieraad. De voorzitter geeft aan dat hij hier anders over denkt. Er is veel voor te zeggen om de nota volksgezondheidsbeleid toch in behandeling te nemen. Hij verwijst naar de memorie van toelichting WMO en is van mening dat de PR zich bezig houdt met de gezondheid van inwoners van Haarlemmermeer. Daarbij komt dat de gemeente aangegeven heeft behoefte aan advies te hebben van een representatief en deskundig gremium als de Participatieraad. Unaniem wordt besloten om het stuk in behandeling te nemen. 2. Binnen het gezondheidsbeleid zijn afspraken tussen gemeenten gemaakt op regionaal niveau. Bovenop wat regionaal afgesproken wordt, gelet op specifieke omstandigheden op gemeenteniveau, kunnen lokale componenten toegevoegd worden. De Participatieraad kan beide beoordelen. 3. De nota voor advies is uitgesteld omdat men wil wachten op de invoering van de nieuwe omgevingswet zodat deze nog betrokken kan worden bij het gezondheidsbeleid. 4. Het lokale deel zal verspreid worden onder de leden van de PR zodat men zich een mening kan vormen. Afgesproken wordt dat de leden van de delegatie die deel hebben genomen aan de consultaties uiterlijk 1 februari hun reacties aanleveren zodat de beleidsadviseur door de PR geïnformeerd kan worden over het standpunt van de PR. 	<p>Actie secretaris</p> <p>Actie delegatie gezondheidsbeleid</p>
4B	<p><u>Beleidsregels en Verordening (reactie en antwoord op advies beleidsregels)</u></p> <p>De reactie wordt voor kennisgeving aangenomen. Het punt kan van de agenda worden gehaald.</p>	
4C	<p><u>Huisvesting bijzondere doelgroepen (consultatie)</u></p> <p>Donderdag 19 januari is de consultatie.</p>	
4D	<p><u>Doelgroepenvervoer (ongevraagd advies)</u></p> <p>Het tweede ongevraagd advies is verstuurd. De PR wacht af hoe gereageerd wordt. Een lid geeft aan dat betreurd wordt dat het punt prioriteitsritten ziekenhuizen niet is</p>	

	<p>meegenomen. Het lid geeft tevens aan dat de klachtenprocedure niet klopt.</p> <p>De voorzitter geeft aan dat de Klankbordgroep doelgroepenvervoer begin maart vergadert en dat ervaringen hier zullen worden uitgewisseld. Dit kan eventueel aanknopingspunten voor de PR opleveren.</p> <p>Wellicht verdienen enkele ontwikkelingen de aandacht. De projectleider doelgroepenvervoer heeft reeds overleg gevoerd over de ervaringen in de eerste weken. De PR hoopt op afspraken over verbeteringen. De voorzitter stelt voor om tot het voorjaar de tijd te nemen om te kijken of ervaringen van klanten verbeteren. Mocht dit niet het geval zijn dan kan de PR alsnog overwegen om een ongeraagd advies uit te brengen..</p>	
4E	<p><u>Plan van aanpak verwarde personen (adviesaanvraag, opstellen concept-advies)</u></p> <p>Opmerkingen bij het concept-advies:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Het Plan van Aanpak is niet SMART (Specifiek, Meetbaar, Actiegericht, Realistisch, Tijdgebonden). Dit zou een voorwaarde moeten zijn voor een beleidsstuk.2. Op pagina 1 wordt gesproken over asielzoekers. Verzocht wordt om het woord asielzoekers te vervangen door vluchtelingen.3. Op pagina 2 wordt gesproken over het advies- en meldpunt en de 24 uren bereikbaarheid. In de praktijk blijkt het meldpunt niet altijd 24 uur bereikbaar te zijn. Verzocht wordt hier op toe te zien.4. Mensen met dubbele en driedubbele problematiek worden als hete aardappels rondgestuurd. Hier wordt aandacht voor gevraagd. Graag adequaat op dat moment handelen en niet naar elkaar wijzen.5. Laatste pagina: Daar waar mogelijk en nodig zorgverzekering via uitkering inhouden. Geadviseerd wordt om te onderzoeken of dit binnen gemeente Haarlemmermeer mogelijk is.6. Woningaanbod: Vraag van de PR: Voor mensen in de onderste laag van het woningaanbod (met thuiszorg) zijn geen woningen beschikbaar. Waarom worden woningbouwverenigingen niet ingeschakeld?7. Op pagina 2, Punt 2: met uitzondering van aanwezigheid van de sociale kaart toevoegen.8. Er wordt aandacht gevraagd voor jongeren in het proces. Jongeren moeten niet als volwassenen worden behandeld. Maak een apart plan over hoe om te gaan met jongeren.	

	<p>9. Welke meldkamer wordt bedoeld op pagina 8? De 112 meldkamer.</p> <p>10. Afgesproken wordt dat het advies wordt afgemaakt zodat het uiterlijk 25 januari naar het college kan worden verzonden.</p>	Actie delegatie verwarde personen
4F	<p><u>VN-verdrag (consultatiebijeenkomsten)</u></p> <p>1. Op de participatiekalender zal het onderwerp VN-verdrag gesplitst worden in twee onderwerpen: Zelfstandig wonen/inclusieve wijken en Bejegening en communicatie met de overheid. De delegatie voor Bejegening en communicatie met de overheid is vastgesteld. De secretaris zal in overleg met de beleidsadviseur een voorstel doen voor andere data voor de consultatiebijeenkomst.</p> <p>2. Over toegankelijkheid is ook behoefte aan overleg met de PR. De delegatie wordt vastgesteld. De delegatie zal ook overleg voeren met De Belangengroep Gehandicapten Haarlemmermeer (BGH) en daarbij verzoeken om de bevindingen van BGH bij de beoordeling van de toegankelijkheid van gebouwen.</p>	<p>Actie secretaris</p> <p>Actie secretaris</p>
4G	<p><u>Haarlemmermeer doet mee (eventueel conceptadvies)</u> <u>Opmerkingen van de PR:</u></p> <p>1. Inwoners hebben vaak de financiële middelen niet om het geld voor deelname aan sport, recreatie of cultuur voor te schieten. Wellicht kan aan de gemeente de suggestie worden gedaan om een voorschot te doen of rechtstreeks te betalen aan de betreffende organisatie. De inwoner blijft verantwoordelijk.</p> <p>2. Instanties en inwoners weten niet waar je terecht kunt voor de bijdrage. Verbeter de communicatie/informatievoorziening.</p> <p>3. De PR pleit voor verruiming van de bijdrage om zowel voor volwassenen als kinderen meer mogelijkheden te creëren.</p> <p>4. Het advies zal worden afgemaakt en uiterlijk 25 januari aan het college worden verzonden.</p>	Actie delegatie Haarlemmermeer doet mee
5.	<p><u>Participatiekalender en actielijst van 3 oktober</u> De voorzitter zal in ambtelijk overleg de verbetering van de informatievoorziening betreffende de participatiekalender bespreken. Dit wordt de volgende vergadering teruggekoppeld.</p>	Actie voorzitter
6.	<u>Ingekomen stukken en mededelingen</u>	
6A	<p><u>Ingekomen stuk: Cliëntenradenoverleg</u> De cliëntenraad van Werkbedrijf Groot-Amsterdam wil graag in overleg treden met de PR (locatie Haarlemmermeer). Er</p>	

	wordt een delegatie aangewezen. Voorafgaand aan het overleg zal de delegatie de vragen die gesteld zijn beantwoorden. De antwoorden worden onderling afgestemd per mail. De secretaris zal het overleg inplannen in februari.	Actie secretaris
6B	Ingekomen stuk: Voortgangsnota sociaal domein Opmerkingen: <ol style="list-style-type: none"> 1. Bladzijde 7,8: De bijzondere bijstand is nog niet volledig bij. Het wordt tijd dat hierin structureel verbetering komt; 2. Blz. 7: Gesproken wordt over het evalueren van de Schuldhulpverlening en het opstellen van een preventieplan. De PR wil daar ook nog een rol in. De secretaris zal dit melden aan de betreffende medewerkers. 3. Pag. 9: Het onderwerp Inkoop staat in februari op de agenda van de PR. 	Actie: secretaris Actie: secretaris
C.	<u>Mail stand van zaken uitvoering Wet Taaleis</u> De informatie is niet toereikend: <ol style="list-style-type: none"> 1. Meerwaarde is ook een taalaanbieder die gefinancierd wordt door de gemeente. Deze mist in het stuk. Een aanvraag brengt veel papierwerk met zich mee. Wellicht kunnen aanvragen meegenomen worden in Haarlemmermeer doet mee. 2. Mensen zijn niet beschermd. Als ze het examen niet hebben gehaald moeten ze het bedrag terugbetalen. Een lid zal advies vragen aan Meerwaarde. 3. Twee leden van de PR zullen een concept-mail maken als antwoord op de mail van Constance Baauw (clustermanager Sociale DienstVerlening). De voorzitter wordt graag in het mailverkeer betrokken. 4. Wellicht kan er een afspraak gemaakt worden met de betreffende beleidsadviseur. 	Actie 2 leden mail taaleis
6D	<u>Dementiemonitor mantelzorg</u> Er wordt een delegatie gevormd die in gesprek gaat met vertegenwoordigers van de gemeente, Amstelring, Stichting Mantelzorg en meer en Alzheimer Nederland om te bezien op welke manier de ervaringen die uit het onderzoek naar voren zijn gekomen spoedig via aanvullende acties tot substantiële verbeteringen voor mantelzorgers zouden kunnen leiden. Na dit overleg kan gekeken worden of er nog aanleiding is voor uitbrengen van ongevraagd advies.	Actie secretaris
7	<u>Rondvraag</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. De voorzitter stelt voor om per mail aan instellingen en organisaties een toelichting te geven op het werk van de PR en hen te vragen om ons regelmatig feedback te geven over onderwerpen die de aandacht verdienen met oplossingen er bij. 	Actie secretaris/voorzitter

	<p>2. Als de gemeente bijeenkomsten organiseert met organisaties en instellingen dan is het raadzaam om voor de PR ook een podium te vragen.</p> <p>3. Er wordt een delegatie gevormd die zich bezig zal houden met het onderwerp Jeugd en GGZ en daarover in overleg zal treden met de gemeente. Vooraf zal de delegatie formuleren welke informatie de PR graag willen ontvangen en wat de PR met deze informatie wil bereiken. Dit zal teruggekoppeld worden aan de PR. Dit met het oog op een gerichte voorbereiding op het gesprek.</p> <p>4. Een lid geeft aan dat hij het idee heeft dat adviezen niet worden doorgestuurd naar de fracties. Een advies + antwoord van het college wordt ter kennisname aan de gemeenteraad verstuurd. De fracties ontvangen de adviezen dus ter kennisname, nadat het college een antwoord heeft gegeven op het advies.</p> <p>5. Er zijn in Haarlemmermeer 68 woningen beschikbaar gesteld voor statushouders en spoedzoekers verdeeld over de locaties Binnenweg, Lutulistraat, en Etta Palmstraat, waarvan 39 aan de Etta Palmstraat. Hier zijn 20 statushouders gehuisvest. De bijeenkomst met omwonenden is goed verlopen. 14 februari zal het college tijdens een werkbezoek aan de wijk Toolenburg de locatie bezoeken.</p> <p>6. Opgemerkt wordt dat tijdens de miniconferentie van 19 januari folders van de PR uitgedeeld kunnen worden.</p> <p>7. De terugblik op de Evaluatie van 2016 wordt onderschreven en verder voor kennisgeving aangenomen.</p>	
8.	<p><u>Sluiting</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Volgende vergadering beleidsvleugel: 13 februari 2017, Van Lijnden van Hemmenzaal. • Volgende vergadering beleidsvleugel en praktijkvleugel: 20 maart 2017, Heijezaal 	

Volgnr	Onderwerp	Uitvoering	Planning
1	De beschermingstafel adviseren over de vraagstelling van het klantervaringsonderzoek	PR	t.z.t.
2.	Info of de aanbevelingen van AP hebben geleid tot passende maatregelen	BA+TH	nov/jan 2017
3	Oplossing voor advisering bij regionale adviestrajecten	PR	4 ^e kwartaal 2016
4	Betrekken PR bij onderwerp versoepelen van regels: overleg met Kruiter	secretaris	3 ^e + 4 ^e kwartaal 2016
5.	Delen resultaten banenafspraken Haarlemmermeer	BA	zodra voorhandig

6.	Toelichting keukentafelgesprek	TM	2 ^e kwartaal 2017
7. (160117)	Presentatie cliëntondersteuning als bijlage bij verslag van 16-01-17 voegen	secretaris	januari 2017
8. (160117)	Afkortingen op lijsten van welzijnsorganisaties verduidelijken	BA participatiebeleid	januari 2017
8. (160117)	Lijsten van welzijnsorganisaties- en instellingen bij het verslag van 16-117 verspreiden	secretaris	januari 2017
9. (160117)	Aanvullingen op lijsten van welzijnsorganisaties doorgeven aan secretaris	Leden PR	voor 13 februari 2017
10 (160117)	Het woord "preventief" verwijderen uit het doel cliëntondersteuning	BA participatiebeleid	januari 2017
11 (160117)	Antwoord op voorstel van voorzitter om het beleid voor cliëntondersteuning in mei klaar te hebben.	BA participatiebeleid	januari 2017
12 (160117)	Ontvangstbevestiging op adviezen verduidelijken	secretaris	januari/februari 2017
13 (160117)	Lokaal deel gezondheidsbeleid verspreiden onder leden PR	secretaris	januari 2017
14 (160117)	Aanleveren van reacties door delegatie gezondheidsbeleid naar aanleiding van consultatie	Delegatie Gezondheidsbeleid	uiterlijk 1 februari 2017
15. (160117)	Advies verwarde personen afmaken en verzenden naar college	Delegatie verwarde personen/secretaris	uiterlijk 25 januari 2017
16. (160117)	Afspraak maken voor consultatiebijeenkomst voor delegatie toegankelijkheid	secretaris	januari 2017
17. (160117)	Afspraak maken met BGH voor delegatie toegankelijkheid	secretaris	januari 2017
18. (160117)	Consultatie inplannen voor delegatie voor Bejegening en communicatie voor februari 2017	secretaris	januari 2017
19. (160117)	Advies Haarlemmermeer doet mee afmaken en verzenden naar college	Delegatie H'meer doet mee/secretaris	uiterlijk 25 januari 2017
20 (160117)	Terugkoppeling ambtelijk overleg over verbetering van de informatievoorziening betreffende de participatiekalender	voorzitter	13 februari 2017 en 20 maart 2017
21 (160117)	Afspraak met cliëntenraad van Werkbedrijf Groot-Amsterdam inplannen voor februari 2017	secretaris	januari 2017
22 (160117)	Mail Taaleis van clustermanager SDV beantwoorden.	2 leden van de PR	januari 2017
23 (160117)	Afspraak dementiemonitor Mantelzorg maken tussen delegatie PR, vertegenwoordigers van de gemeente, Amstelring, Stichting Mantelzorg en meer en Alzheimer Nederland	secretaris	januari 2017
24 (160117)	Welzijnsinstellingen en organisaties mailen om een toelichting te geven op het werk van de PR en hen te vragen om ons regelmatig feedback te geven over onderwerpen die de aandacht verdienen met oplossingen er bij. Van Stichting Amstelring is in Hoofddorp alleen nog het	voorzitter/secretaris	januari/februari 2017

	onderdeel Stichting Amstelring Thuisbegeleiding actief.		
--	---	--	--

PR=Participatieraad
BA=Beleidsadviseur
TH=Toezichthouder
TM=Teammanager