



Verslag van Participatieraad Haarlemmermeer  
Vergaderdatum 16 oktober 2017  
Aanwezig 12 leden (3 praktijkvleugel, 9 beleidsvleugel)  
Afwezig met kennisgeving  
Afwezig zonder kennisgeving  
Verslaglegging Ineke van Dijk (secretaris)

	<b>Onderwerp</b>	<b>Actie</b>
1	<b><u>Opening</u></b> De voorzitter heet iedereen welkom.	
2.	<b><u>Presentatie Privacy in het Sociaal Domein</u></b> Op 25 mei 2017 gaat in Europa de nieuwe wet Algemene Verordening Gegevensbescherming in. Binnen de gemeente Haarlemmermeer zijn de interne procedures aanzienlijk verbeterd. Zo beschikt Haarlemmermeer, als 1 van de weinige gemeenten in Nederland, over een Software intrusion and event managementsysteem dat alle verdachte situaties op de netwerken van de gemeente monitort, waaronder DDos aanvallen. <b>DDoS</b> staat voor Distributed Denial of Service. Met een <b>DDoS aanval</b> maken heel veel computers – vaak vanaf verschillende locaties ter wereld – verbinding met één server. De server is het doelwit: de mensen achter de computers proberen deze server traag te maken of in het ergste geval onbereikbaar te maken. Door deze software heeft Haarlemmermeer anderhalve maand geleden zo'n DDos aanval doorstaan. Ook wordt binnen nu en een paar maanden beveiligd mailen bij de medewerkers geïntroduceerd en werken alle medewerkers met een versleutelde laptop. Daarnaast mogen gegevens alleen verwerkt worden als er een gebruiksdoel is (bijv. schuldhulpverlening). Haarlemmermeer wil graag naar 1 integrale intake maar daar is wetgeving niet op alle velden geregeld.  <u>Vraag:</u> Hebben veel medewerkers inzage in gegevens binnen de gemeente Haarlemmermeer? <u>Antwoord:</u> Bij het uitvoeren van een wettelijke taak is de gemeente verplicht gebruik te maken van BRP (BasisRegistratiePersonen). Er is wel een verschil tussen wat de medewerkers van burgerzaken kunnen inzien en wat andere afdelingen kunnen inzien. Alleen als het relevant is voor je werk (behandeling van klantvragen) heb je als medewerker toegang tot de BRP. Het laagste niveau is informatieverstrekking.	

	<p>De politie heeft geen inzage in BRP. Het komt wel voor dat er vragen van de politie beantwoord worden, maar alleen als dit binnen de wet past.</p> <p><u>Vraag:</u> Hebben burgers recht op inzage van gegevens die over hen geregistreerd zijn?</p> <p><u>Antwoord:</u> Burgers kunnen altijd inzicht vragen in de geregistreerde gegevens en krijgen daar ook antwoord op. Omdat de gemeente met veel verschillende applicaties werkt vergt het genereren van deze gegevens wel enige tijd. Het klopt dat het zorgvuldig inrichten van processen verzoeken tot inzage in gegevens waarschijnlijk zal verminderen en het genereren van gegevens makkelijker zal maken.</p> <p><u>Vraag:</u> Hoe lang worden gegevens van burgers bewaard.</p> <p><u>Antwoord:</u> De gemeente dient zich te houden aan de Archiefwet. Onder deze wet ligt het besluit de Selectielijst. Hierin staan alle bewaartermijnen per soort proces. Het niet houden aan de bewaartermijn van de Selectielijst kan leiden tot een datalek. Het is dus wel belangrijk dat de documenten niet te lang maar ook niet te kort worden bewaard.</p> <p><u>Vraag:</u> Hoe garandeert de gemeente de bescherming van de privacy van persoonsgegevens als een andere organisatie het werk uitvoert?</p> <p><u>Antwoord:</u> De gemeente is verplicht om een bewerksovereenkomst af te sluiten waarin de verantwoordelijkheden voor de verwerking van persoonsgegevens zijn geregeld.</p> <p><u>Vraag:</u> Mogen klantmanagers naar je gezondheidssituatie kijken. Is dat gerechtvaardigd?</p> <p><u>Antwoord:</u> Steekproefsgewijs doet de gemeente checks. Wat is de klantvraag geweest en welke gegevens zijn gebruikt? Gegevens mogen alleen gebruikt worden als deze aansluiten bij de klantvraag. Mochten gegevens onrechtmatig worden gebruikt dan is er de mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen. Bij vragen kan er een mail worden gestuurd naar <a href="mailto:privacy@gemeentehaarlemmermeer.nl">privacy@gemeentehaarlemmermeer.nl</a>.</p> <p>Afgesproken wordt dat de beleidsnota na vaststelling ter informatie aan de Participatieraad wordt gestuurd.</p>	
3.	<p><b><u>Concept-verslag van 18 september 2017</u></b></p> <p>Het verslag zal in de vergadering van 13 november worden vastgesteld.</p>	
4.	<p><b><u>Participatietrajecten</u></b></p> <p>a) <u>Nota wonen met zorg</u> Het uitvoeringsplan (gecombineerd met Opvang, Wonen en Herstel) en daarbij de adviesaanvraag is vertraagd door ziekte van medewerkers bij team Wonen. De adviesaanvraag wordt voor het einde van het jaar verwacht.</p> <p>b) <u>Opvang Wonen en Herstel</u></p>	

	<p>Voor uitvoeringsplan zie a. De verantwoordelijk beleidsadviseur heeft toegezegd dat voor eind oktober een bestuurlijke antwoordbrief zal worden verstuurd aan de PR op de brief van de PR over uitblijven reactie op advies Opvang, Wonen en Herstel.</p> <p>c) <u>Beleidsregels bestuurlijke boete</u>                  In afwachting van een adviesaanvraag op de actualisatie van de bestaande beleidsregels (einde van het jaar).</p> <p>d) <u>Registratie werkzoekenden</u>                  Bij de consultatie zal een teammanager van AM match worden uitgenodigd om de regionale rol toe te lichten. Centrale vraag is hoe ver de gemeente is met banenafspraken.</p> <p>e) <u>Inkoop</u>                  De antwoorden die teammanager Hans Blok per mail heeft gegeven de openstaande vragen voortgekomen uit het gesprek van 17 juni zijn niet toereikend. Besloten wordt dat de delegatie een ongevraagd advies opstelt waarin haarscherp geformuleerd wordt wat de vragen van de PR zijn.                  Het concept advies wordt binnen nu en drie weken rondgestuurd. In de vergadering van 13 november kan dan besproken worden of door middel van een advies de vragen van de PR kunnen worden doorgezet of dat er nog andere stappen gezet moeten worden.                  Naast de vragen over inkoop wil de PR ook op de hoogte worden gehouden over de besluitvorming over een Integrale Crisisdienst. De secretaris houdt vinger aan de pols.</p> <p>f) <u>Inburgering/Wet Taaleis</u>                  Consultatie wordt ingepland.</p> <p>g) <u>Stevige Sociale basis</u>                  Informatieve Raadsessie en bijbehorende folder is geweest. De beleidsadviseur zal een presentatie houden in de vergadering van 13 november.</p> <p>h) <u>Transformeermonitor</u>                  Het advies van de PR is verwerkt in de Transformeermonitor.                  In afwachting van een reactie.</p> <p>i) <u>Recht op inclusief Onderwijs</u>                  Terugkoppeling van de consultatie van 9 oktober Omdat het doel van het gesprek niet helder was zal bij volgende consultaties op korte termijn helder gemaild wat de bedoeling van het gesprek is. De teammanager leerplicht zal de openstaande vragen over verzuim per mail beantwoorden. Het antwoord wordt geagendeerd voor de vergadering van 13 november.</p> <p>j) <u>Inzet armoede ervaringsdeskundigen in Haarlemmermeer</u>                  Terugkoppeling van de consultatie van 9 oktober 2017. Een lid was afwezig en haar inbreng werd gemist. Van</p>	<p><b>secretaris</b></p> <p><b>Delegatie Inkoop</b></p> <p><b>secretaris</b></p> <p><b>secretaris</b></p> <p><b>secretaris</b></p>
--	---	--

	<p>het gesprek is een verslag gemaakt dat binnenkort onder de leden van de PR zal worden verspreid.</p> <p>k) <u>Werk en Inkomen</u> De teammanager van team Werk en Inkomen heeft voorgesteld om tijdens een teamoverleg de delegatie te ontvangen. De secretaris plant een moment in.</p> <p>l) <u>Doelgroepenvervoer</u> Over de stand van zaken valt geen nieuws te melden. Besloten wordt om de stand van zaken te nemen op de agenda van december.</p> <p>m) <u>Jeugd en GGZ</u> De vragen van de PR zijn doorgespeeld naar de teammanager van team midden. De secretaris zal een afspraak inplannen. Er vindt een discussie plaats over de samenstelling van de delegatie.</p> <p>n) <u>Lokaal gezondheidsbeleid</u> Het stuk zal 17 oktober voor advies worden voorgelegd aan de PR.</p> <p>o) <u>Plan van aanpak personen met verward gedrag</u> Het plan van aanpak zal in de tweede helft van november besproken worden met de PR. De secretaris maakt een afspraak. Tijdens dit gesprek zal ook het ongevraagd advies over psycholance aan de orde komen.</p> <p>p) <u>Geweld in Afhankelijkheidsrelaties (GIA)</u> Een van de leden heeft een goed gesprek gehad met de verantwoordelijk beleidsadviseur. Het onderwerp wordt serieus genomen. De beleidsadviseur ziet geen kans om de bijeenkomst van 2 november te bezoeken, maar wordt graag op de hoogte gehouden.</p>	<p><b>secretaris</b></p> <p><b>secretaris</b></p> <p><b>secretaris</b></p> <p><b>secretaris</b></p> <p><b>secretaris</b></p>
5	<p><b><u>Ingekomen stukken en mededelingen</u></b></p> <p>a. <b><i>Vaststellen vergaderdata 2018 (bijlage)</i></b> 8 januari wordt 15 januari. De overige data worden ongewijzigd vastgesteld.</p> <p>b. <b><i>Website</i></b> Het bedrijf Site by Site uit Hoofddorp heeft de opdracht gekregen om een website voor de Participatieraad Haarlemmermeer te bouwen. Als uitgangspunt wordt de website van de Participatieraad Haarlem genomen. Binnenkort vindt een gesprek plaats waarin de geformuleerde doelstellingen, doelgroepen en de daar voor benodigde functionaliteit nog wat exacter gemaakt zullen worden. Het streven is om eind november de lucht in te gaan.</p> <p>c. <b><i>Artikel Informeer (bijlage)</i></b> Met dank aan de delegatie wonen!</p>	
6.	<p><b><u>Participatiekalender</u></b> De participatiekalender wordt voor kennisgeving aangenomen.</p>	

7.	<p><b><u>Rondvraag</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een lid heeft zich ingeschreven voor de werkconferentie dementie van 30 oktober. Terugkoppeling volgt in de vergadering van 13 november.</li> <li>• Stand van zaken Sociale Dienst: Bijzondere bijstand aanvragen blijven te lang liggen. De hoge werkdruk wordt als excuus aangedragen.</li> <li>• Een lid stelt voor om het agendapunt over consultaties in twee delen te verdelen. Stand van zaken en beslispunten.</li> </ul>	
8.	<p><b><u>Sluiting</u></b> Om 16.15 uur</p>	

#### Actielijst

Volgnr	Onderwerp	Uitvoering	Planning
1. 130217)	Traject IPW (Kruiter) over maatwerk heeft niet gebracht wat men er van verwachtte. Meerteams en beleidsafdeling moeten nog samen bepalen hoe een vervolg aan het traject te geven en wie de kar zal gaan trekken. De secretaris wordt op de hoogte gehouden.	Secretaris	November 2017
2.	Toelichting keukentafelgesprek	teammanager	?
3. (200317)	Inplannen consultatie met medewerkers Werk en Inkomen	secretaris	Oktober 2017
4.. (260617)	Consultatie inburgering/Wet Taaleis van 22 juni verplaatsen	secretaris	Oktober 2017
5. (260617)	Website opzetten	Secretaris/lid	november 2017
6.. (150517)	Afspraak maken over stand van zaken/ervaringen meerteams voor delegatie Jeugd en GGZ	Secretaris	Oktober 2017
7. (260617)	Inplannen consultatie onafhankelijke cliëntondersteuning	Secretaris	Oktober 2017
8. (260617)	Registratie werkzoekenden/banenaafspraken: Bij de afspraak wordt teammanager AM Match uitgenodigd om regionale rol toe te lichten	Secretaris	Oktober 2017

9.. (260617)	De secretaris zal uitzoeken op welke manier de PR geïnformeerd kan worden over de adviezen van de jeugdgemeenteraad en zal ook vragen wat er van de PR verwacht wordt in relatie tot de jeugdgemeenteraad.	Secretaris	Oktober 2017
10 (161017)	De teammanager leerplicht zal de openstaande vragen over verzuim per mail beantwoorden. Het antwoord wordt geagendeerd voor de vergadering van 13 november.	Secretaris	13 november 2017
11 (161017)	Verslag van het gesprek over inzet (armoede) ervaringsdeskundigen verspreiden onder de leden	secretaris	zsm
12 (161017)	Opstellen concept ongevraagd advies Inkoop	delegatie	Eind oktober verspreiden onder leden
13. (161017)	Rol PR navragen bij besluitvorming Integrale Crisisdienst	Secretaris	November 2017
14. (161017)	Stand van zaken doelgroepenvervoer in december opnemen op agenda	secretaris	December 2017
15. (161017)	Inplannen afspraak over plan van aanpak personen met verward gedrag en advies psycholance	secretaris	Tweede helft november