

	<p>onafhankelijkheid van de aanbieder. Denk bijvoorbeeld aan het ondersteunen bij de thuisadministratie of opvoedondersteuning.</p> <p>3. De bekendheid van onafhankelijke cliëntondersteuning moet nog verbeterd worden, daar wordt door de gemeente op in gezet onder andere bij de gemandateerde professionals. In een afspraakbevestiging moet de mogelijkheid voor onafhankelijke cliëntondersteuning worden opgenomen.</p> <p>4. <u>Vragen en opmerkingen:</u></p> <p>a. <u>Opmerking:</u> Een lid stelt voor om de bekendheid van cliëntondersteuning te vergroten door folders in wachtruimten van huisartsen te leggen. <u>Antwoord:</u> Op zich een goed idee dat nog enige uitwerking behoeft.</p> <p>b. <u>Opmerking:</u> Het probleem bij onafhankelijke cliëntondersteuning is vaak dat de onafhankelijke clientondersteuner niet op de hoogte is van alle ins en outs van de client. Mensen nemen daarom liever hun individuele begeleider mee die beter op de hoogte is van het dossier van de client. Door de langdurige relatie is er sprake van vertrouwen en begrip. <u>Antwoord:</u> Een onafhankelijke is een ondersteuner die in het belang van de cliënt handelt. Soms is dit een familielid en soms de professionele hulpverlener. Er moet keuzevrijheid van de inwoner zijn. De inwoner bepaalt in principe wie mee gaat naar het gesprek. Het gaat om een evenwichtig samenspel van de aanwezigen bij het gesprek. Het team Zorg en Ondersteuning kijkt in het gesprek ook naar de relatie van degene die mee komt, ondersteunt die in het belang van de inwoner?</p> <p>c. <u>Vraag:</u> Hoe lang kan een onafhankelijke clientondersteuner aanblijven? Om de onafhankelijkheid te garanderen zou de vertrouwenspersoon bijvoorbeeld niet langer dan 3 jaar aan mogen blijven. <u>Antwoord:</u> Het is goed om hier naar te kijken</p> <p>d. <u>Vraag:</u> Heeft de gemeente zicht op wat bij onafhankelijke cliëntondersteuning goed werkt en wat minder werkt? <u>Antwoord:</u> Het verschilt per doelgroep hoe cliëntondersteuning in te zetten. Er is hiervoor geen blauwdruk te bedenken. De gemeente</p>	
--	--	--

	<p>probeert voor elke doelgroep een goed aanbod te realiseren, dat is een zoektocht. 18-18+ vraagt bijvoorbeeld een andere ondersteuner dan een oudere. De gemeente laat graag het inzicht bij de professionals en is voor een integrale aanpak. Daarbij is het belangrijk dat de vrijwilliger ondersteund kan worden door een professional als dat nodig is en dat opschalen mogelijk is. Waar bepaalde kwaliteiten/competenties nodig zijn kan de gemeente informatie bieden en ondersteunen.</p> <p>e. <u>Vraag</u>: Kun je hierbij gebruik maken van ervaringen van andere gemeentes? <u>Antwoord</u>: De infrastructuur en de samenwerking met organisaties is in elke gemeente anders. Uitwisselen van ervaringen is altijd goed, <u>Opmerking</u>: In Haarlemmerliede kent men de welzijnscoach voor een brede intake bij de client, Wellicht kan Haarlemmermeer hier aansluiting bij zoeken</p> <p>f. <u>Vraag</u>: Heeft Haarlemmermeer zicht op hoe tevreden mensen zijn over onafhankelijke cliëntondersteuning? Klanttevredenheidsonderzoek is een belangrijk punt. MeerWaarde heeft een algemeen onderzoek, en MEE ontwikkelt dit met smilies, maar is wel een zoektocht, want niet elke doelgroep kan dezelfde lijst invullen. De evaluatie moet aangepast worden aan de doelgroep. Het gebeurt niet vaak dat clientondersteuners mee gaan op een gesprek. Dat wil de gemeente wel aanmoedigen</p> <p>g. <u>Vraag</u>: Hoeveel onafhankelijke clientondersteuners waren er bij keukentafelgesprekken aanwezig? De gemeente schat in dat dit een krappe 10 procent was. In veel gevallen nemen mensen hun eigen kinderen mee. Bij psychiatrische aandoeningen nemen mensen vaak professionele mee. Bij de consultatie in september/oktober zal ook het onderwerp publiciteit aan de orde komen. Naast de gebruikelijke informatiekkanalen als website en Informeer wordt de Participatieraad uitgenodigd om hierover mee te denken</p>	
--	---	--

3.	<p><u>Concept verslag d.d. 15 mei 2017</u> Van het verslag wordt kennis genomen. Vaststelling in de vergadering van september.</p>	
4	<p><u>Participatietrajecten</u></p> <p>a) <u>Nota wonen met zorg (bijlage reactie)</u> De PR vindt de reactie mager en teleurstellend. De PR blijft alert op het uitvoeringsplan.</p> <p>b) <u>Beleidsregels bestuurlijke boete</u> Een aantal wijzigingen moeten nog worden verwerkt in de verordening sociaal domein en in de beleidsregels. Het advies van de PR zal hierbij meegenomen worden. De stukken zullen dan, inclusief de wijzigingen, eind dit jaar in zijn geheel aangeboden worden aan de gemeenteraad. Hieraan voorafgaand zullen de gewijzigde stukken opnieuw aan de Participatieraad voorgelegd worden en zullen beide adviezen beantwoord worden.</p> <p>c) <u>Registratie werkzoekenden</u> Terugkoppeling gesprek met de accountmanager die verantwoordelijk is voor het binnenhalen van banen wordt verschoven naar de vergadering van september omdat het desbetreffende lid niet aanwezig is. De wethouder komt alleen voor de borrel. De aandachtspunten zullen nog een keer besproken worden in een consultatie. De secretaris maakt een nieuwe afspraak. Daarna zal een conclusie getrokken worden.</p> <p>d) <u>Beschermde wonen (Opvang, Wonen en Herstel)</u> Het advies is uitgebracht op 15 juli 2016. Het antwoord is te verwachten in september 2017. Het advies wordt dan met het lokaal uitvoeringsprogramma in de gemeenteraad behandeld. De voorzitter zal een brief aan het college sturen waarin hij de teleurstelling uit over het uitblijven van een reactie. De secretaris zal de betreffende beleidsadviseur vragen om het concept uitvoeringsprogramma, voor zover dat al niet in de bedoeling lag, nog om advies voor te leggen aan de Participatieraad.</p> <p>e) <u>Inkoop</u> Terugkoppeling gesprek van 17 mei 2017 met teammanager en categoriemanagers. Heeft de PR nog inspraak in het PvE? Het streven is om per 1 januari 2018 een werkende crisisdienst te hebben.</p>	<p>secretaris</p> <p>Voorzitter</p> <p>secretaris</p>

	<p>f) <u>Inburgering</u> De consultatie van 22 juni is niet doorgedaan en wordt verzet naar september.</p> <p>g) <u>Stevige Sociale basis</u> Informatieve Raadsessie en bijbehorende folder volgen in september. Gecombineerde behandeling in gemeenteraad met transformeermonitor.</p> <p>h) <u>Recht op inclusief Onderwijs</u> de secretaris plant een consultatie in september.</p> <p>i) <u>Inzet armoede ervaringsdeskundigen in Haarlemmermeer</u> Men probeert armoede ervaringsdeskundigheid onder te brengen bij clientondersteuners die hier al ervaring mee hebben. De secretaris maakt een afspraak voor september om de stand van zaken te bespreken.</p> <p>j) <u>Werk en Inkomen</u> De secretaris zal een consultatie inplannen met medewerkers Werk en Inkomen voor september.</p> <p>k) <u>Haarlemmermeer doet mee</u> De secretaris vraagt de stand van zaken over de inzet van middelen en communicatie na (besluit juni).</p> <p>l) <u>Doelgroepenvervoer</u> Een lid vraagt na of er een evaluatie wordt gehouden.</p> <p>m) <u>Privacy in het sociaal Domein (bijlage)</u> De grondslagenmatrix is een ingewikkeld document. De secretaris vraagt na wanneer het jaarverslag ter beschikking komt.</p> <p>n) <u>Jeugd en GGZ (bijlage)</u> De secretaris zal een afspraak inplannen voor september om de stand van zaken van de meerteams te bespreken.</p> <p>o) <u>Lokaal gezondheidsbeleid</u> De wethouder wil een andere koers varen. Advies is daarom pas na het zomerreces aan de orde.</p> <p>p) <u>Plan van aanpak verwarde personen</u> We kunnen op korte termijn een brief van het college verwachten over de stand van zaken plan van aanpak verwarde personen. In september zal een voortgangsgesprek gepland worden.</p> <p>q) <u>Schuldhelpverlening (bijlage definitief advies)</u> In afwachting van een reactie.</p>	<p>secretaris</p> <p>secretaris</p> <p>secretaris</p> <p>secretaris</p> <p>secretaris</p> <p>secretaris</p> <p>lid</p> <p>secretaris</p> <p>secretaris</p> <p>beleidsadviseur</p>
--	--	---

5	<p><u>Ingekomen stukken en mededelingen</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Reacties op mail respijtzorg bespreken (bijlage)</u> Het totaalbeeld is niet duidelijk. De mantelzorger komt niet eerder dan dat het water aan de lippen staat. Er van uitgaande dat elke chronisch zieke tenminste 1 mantelzorger heeft is het belangrijk dat er meer aandacht voor respijtzorg (pauzezorg) komt. Er moet meer reclame voor respijtzorg gemaakt worden. Eigenlijk zou men de mantelzorger thuis moeten bezoeken en dan enthousiast maken voor respijtzorg. Dat is professioneel niet te doen en dat gebeurt niet. Omdat mantelzorg toeneemt is het advies aan de gemeente om te proberen een stapje voor te zijn en te kijken hoe dat ingevuld kan worden. Een lid zal een gesprek aangaan met de beleidsadviseur mantelzorg om te kijken of en op welke manier er meer valt te bereiken. In de vergadering van 18 september zal dit gesprek worden teruggekoppeld. 2. <u>Marktconsultatie aanbesteding Jeugd 26 juni</u> Twee leden zullen de consultatie bezoeken. Als het verslag op tenderned wordt gepubliceerd zal de secretaris dit verspreiden. 3. <u>Voorjaarsnota</u> De voorzitter zal een ongevraagd advies maken. De gedachte achter het advies is dat de Participatieraad adviseert om niet te korten binnen de uitgaven van het sociaal Domein, maar om juist meer geld te begroten voor het Sociaal Domein ter compensatie van wat het rijk wegsnijdt. Het advies zal, na aanvullingen van de leden, op 3 juli aan het college en de gemeenteraad worden verzonden. 4. <u>Terugkoppeling mini symposium Taalhuis 6 juni</u> Geen grote opkomst. Het taalhuis is opgericht door Stichting lezen en schrijven die zich inzet voor laaggeletterden. Van de 125 intakes behoorde slechts 1 persoon tot de doelgroep. De overige personen zijn vaak migranten of expats. Veel mensen worden doorverwezen naar Taal op maat en vluchtelingenwerk. De verslagen van presentaties zullen door de secretaris onder de leden worden verspreid. 5. <u>Terugkoppeling deelname Inwonerstest sociale kaart van 22 juni</u> Een dynamische website. Sommigen moesten wennen aan het format. Ouderen pakken het iets 	<p>lid</p> <p>secretaris</p> <p>voorzitter</p> <p>secretaris</p> <p>secretaris</p>
---	--	---

	<p>minder snel op. Soms moet er te veel gezocht worden. In september wordt de Sociale Kaart aan de bevolking Haarlemmermeer beschikbaar gesteld. De Link zal doorgestuurd worden aan de leden.</p> <p>6. <u>Terugkoppeling deelname netwerkbijeenkomst "Samen voor minima" op 15 juni</u> Goede bijeenkomst met de nadruk op de nieuwe aanpak mensen in een vroeg stadium te benaderen. De verslagen van de bijeenkomst zullen worden rondgestuurd.</p> <p>7. <u>Terugkoppeling Deelname bijeenkomst Humanitas "Is er armoede in Haarlemmermeer?" van 16 mei.</u> Niemand heeft deze bijeenkomst bezocht.</p> <p>8. <u>Terugkoppeling gesprek FNV van 18 april</u> Het gesprek was voor de PR niet zinvol. Voornamelijk eenrichtingsverkeer.</p> <p>9. <u>Website PR en stukje in Informeer</u> Een lid is bereid om met de voorzitter en secretaris mee te denken over de website. De plannen zullen in het zomerreces verder worden uitgewerkt. Een ander lid heeft een stukje voor Informeer geschreven dat nu door de redactie bewerkt wordt. De secretaris zal de redactie vragen om het stuk voordat het gepubliceerd wordt nog een keer aan de PR voor te leggen.</p> <p>10. <u>Het jaarverslag 2016 van de Participatieraad</u> is op 6 juni ter kennisname in de collegevergadering ingebracht.</p> <p>11. <u>De BGH organiseert op 5 oktober (week toegankelijkheid) een bijeenkomst</u> over het VN verdrag. De uitnodiging volgt.</p> <p>12. <u>Ingekomen post: Programmaboekjes herstelacademie Haarlemmermeer.</u> De secretaris zal een deel van de boekjes opsturen naar een lid en de rest meenemen naar de vergadering van 18 september.</p> <p>13. <u>Vragenlijst ervaringen Participatiewet 2017</u> Graag uiterlijk vrijdag 1 juli bij de secretaris een reactie deponeren. De voorzitter en de secretaris zullen de beantwoording verzorgen.</p>	<p>secretaris</p> <p>secretaris</p> <p>secretaris</p> <p>Secretaris</p> <p>Voorzitter + secretaris</p>
6.	<p><u>Participatiekalender</u> Voor kennisgeving aangenomen.</p>	
7.	<p><u>Rondvraag</u></p> <p>1. Een lid stuurt een verslag door van de vrijwilligerscentrale over het aansturen</p>	<p>Lid</p>

	<p>van coördinatoren. Hier komt nog een vervolg op.</p> <p>2. Op 27 juni zal de voorzitter een bezoek brengen aan de WMO adviesraad van Haarlemmerliede en Spaarnwoude. Terugkoppeling op 18 september.</p> <p>3. Op 6 juli vindt er een ambtelijk overleg plaats tussen de voorzitter en de clustermanager MOZ. Een verslag volgt.</p> <p>4. Op 13 juli vindt een gesprek plaats tussen de voorzitter en de voorzitter van de rekenkamercommissie een verslag volgt.</p> <p>5. De secretaris zal uitzoeken op welke manier de PR geïnformeerd kan worden over de adviezen van de jeugdgemeenteraad en zal ook vragen wat er van de PR verwacht wordt in relatie tot de jeugdgemeenteraad.</p>	<p>voorzitter</p> <p>secretaris</p> <p>secretaris</p> <p>secretaris</p>
8.	Sluiting + borrel in aanwezigheid van wethouders Reinders en Horn	

Actielijst

Volgnr	Onderwerp	Uitvoering	Planning
1. (150517)	Jaarverslag privacy opvragen	Secretaris	September 2017
2. 130217)	Ontwikkelen van maatwerk (IPW, Kruijer): In afwachting antwoord beleidsadviseur op vraag of PR mee kan kijken naar de effectiviteit van de voorstellen die in de eindrapportage worden gedaan.	Secretaris	September 2017
3.	Toelichting keukentafelgesprek	teammanager	September 2017
4. (160117)	Ontvangstbevestiging op adviezen verduidelijken	secretaris	Zomer 2017
6. (130217)	Aanvullingen op lijsten welzijnsorganisaties verwerken.	Secretaris	Zomer 2017
7. (200317)	Inplannen consultatie met medewerkers Werk en Inkomen	secretaris	September 2017
8. (260617)	Stand van zaken navragen over inzet van middelen en communicatie betreffende "Haarlemmermeer doet mee". Het besluit zou in juni genomen worden.	secretaris	Juli 2017

9. (260617)	Consultatie inburgering 22 juni wordt verzet naar september	secretaris	September 2017
10. (200317)	Afspraak inplannen tussen delegatie en beleidsadviseur over inzet armoede ervaringsdeskundigen om voortgang te bespreken.	Secretaris	September 2017
11. (260617)	Website opzetten en stukje publiceren in informeer	secretaris	Zomer 2017
12. (150517)	Stand van zaken werkvoorraad van bezwaarschriften en de termijnen van afdoening, SDV zal binnen nu en twee maanden (15 juli) informatie leveren zodat de PR hier alsnog zicht op krijgt.	SDV/secretaris	Juli 2017
13. (150517)	<u>Recht op inclusief Onderwijs</u> De secretaris zal een consultatie inplannen.	Secretaris	September 2017
14. (150517)	Inplannen consultatie met medewerkers Werk en Inkomen voor delegatie.	Secretaris	September 2017
15. (150517)	Afspraak maken over stand van zaken/ervaringen meerteams voor delegatie Jeugd en GGZ	Secretaris	September 2017
16. (260617)	Inplannen consultatie onafhankelijke clientondersteuning	Secretaris	September/oktober 2017
17 (260617)	Registratie werkzoekenden: De aandachtspunten zullen nog een keer besproken worden in een consultatie. De secretaris maakt een nieuwe afspraak. Daarna zal een conclusie getrokken worden.	Secretaris	September 2017
18 (260617)	Brief aan het college over de teleurstelling over het uitblijven van een reactie op het advies Opvang, Wonen en Hestel.	Voorzitter	Juni 2017
19 (260617)	Er zal een brief worden verstuurd over de stand van zaken plan van aanpak verwarde personen. In september zal een voortgangsgesprek gepland worden.	beleidsadviseur	September 2017
20 (260617)	Een lid zal een gesprek aangaan met de beleidsadviseur mantelzorg om te kijken of en op welke manier er meer valt te bereiken. In de	Lid	Juli 2017/september 2017

	vergadering van 18 september zal dit gesprek worden teruggekoppeld.		
21 (260617)	Verslag marktconsultatie aanbesteding jeugd van 26 juni 2017 verspreiden	secretaris	Juli 2017
22 (260617)	Opstellen ongevraagd advies Voorjaarsnota te verzenden op 3 juli 2017	Voorzitter	Juli 2017
23 (260617)	Verslagen mini symposium Taalhuis van 6 juni 2017 onder de leden verspreiden	secretaris	Juli 2017
24 (260617)	Link inwonerstest sociale kaart doorsturen naar leden	secretaris	Juli 2017
25 (260617)	Verslagen netwerkbijeenkomst "samen voor minima" van 15 juni verspreiden onder de leden	secretaris	Juli 2017
26 (260617)	De secretaris zal een deel van de boekjes opsturen naar een lid en de rest meenemen naar de vergadering van 18 september.	Secretaris	Juli 2017
27 (260617)	<u>Vragenlijst ervaringen Participatiewet 2017</u> Graag uiterlijk vrijdag 1 juli bij de secretaris een reactie deponeren. De voorzitter en de secretaris zullen de beantwoording verzorgen.	Secretaris + voorzitter	Juli 2017
28 (260617)	Een lid stuurt een verslag door van de vrijwilligerscentrale over het aansturen van coordinatoren. Hier komt nog een vervolg op.	Lid	Juli 2017
29 (260617)	Verslag van het ambtelijk overleg van 6 juli verspreiden onder de leden	secretaris	Juli 2017
30 (260617)	Verslag van gesprek met rekenkamercommissie van 13 juli verspreiden onder de leden	Secretaris	Juli 2017
31 (260617)	De secretaris zal uitzoeken op welke manier de PR geïnformeerd kan worden over de adviezen van de jeugdgemeenteraad en zal ook vragen wat er van de PR verwacht wordt in relatie tot de jeugdgemeenteraad.	Secretaris	Juli 2017

32	Terugkoppeling van bezoek aan WMO adviesraad Haarlemmerliede en Spaarnwoude op 27 juni	voorzitter	18 september 2017
33.	De secretaris zal de redactie van Informeer vragen om het stuk voordat het gepubliceerd wordt nog een keer aan de PR voor te leggen	secretaris	Zomer 2017