



Verslag van Participatieraad Haarlemmermeer (combi)
Vergaderdatum 11 februari 2019
Aanwezig 13 leden
Afwezig met kennisgeving
Afwezig zonder kennisgeving
Verslaglegging Ineke van Dijk (secretaris)

	Onderwerp	Actie
1	<u>Opening</u> De voorzitter heet de leden en de gasten van harte welkom.	
2.	<u>Concept verslag van 17 december 2019</u> Het verslag wordt vastgesteld,	
3	3.1 bespreekpunten <u>a. Coalitieakkoord (bijlagen)</u> <ul style="list-style-type: none">• Er is een deel weggefallen op het overzicht van de portefeuilleverdeling. De secretaris zal de volgende vergadering een nieuw overzicht uitdelen.• De secretaris zal de vraag stellen over de manier waarop wethouders Reinders, Steffens en Booij met elkaar communiceren over onderwerpen die de PR aangaan en de manier waarop de PR hierin betrokken wordt.• Een lid merkt op dat de manier waarop het college met de Brexit om zal gaan wordt gemist,• De voorzitter concludeert dat de PR best tevreden kan zijn met wat er terug te vinden is in het coalitieakkoord van de aandachtspunten die de PR heeft meegegeven in haar brief van februari 2018.• Het coalitieakkoord is op 2 januari 2019 besproken en vastgesteld. <u>b. Eigen bijdrage WMO (bijlagen)</u> Ter bespreking. <ul style="list-style-type: none">• Per 1 januari 2019 is in Haarlemmermeer een vaste maximale bijdrage per periode per huishouden van 17 euro 50 ingevoerd. Inwoners hoeven niet langer naar draagkracht te betalen voor Wmo-maatwerkvoorzieningen (exclusief woningaanpassingen, beschermd wonen en opvang).• Het CAK (administratiekantoor) is nog niet op orde. Inwoners ontvangen op dit moment nog de	secretaris secretaris

	<p>volledige rekening. Dit zal met terugwerkende kracht worden verrekend.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Op de website bereken uw recht is geen mogelijkheid om aan te geven dat men bekend is bij de gemeente. Alle gegevens moeten opnieuw worden ingevoerd. De secretaris zal dit terugkoppelen aan de verantwoordelijk beleidsadviseur. • Voor mensen die niet met de computer overweg kunnen bestaat de mogelijkheid om een afspraak te maken. Dit staat echter niet op de website. Ook dit zal de secretaris melden. <p>.3.2. Stand van zaken</p> <p><u>a. Sollicitatieprocedure nieuwe leden (bijlagen)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Om extra aandacht te genereren voor de vacatures wordt de leden gevraagd optimaal gebruik te maken van hun contacten. • De secretaris zal de vacature plaatsen op de website “Meer voor elkaar” • Een lid zal de vacaturetekst bij de dorpsraad Badhoevedorp onder de aandacht brengen • Voorgesteld wordt om Maatvast en de sociaal Makelaars te benaderen • Een lid zal proberen via MeerRadio de vacature onder de aandacht te brengen • 26 februari vindt de brievenselectie plaats, 28 februari worden de mensen geïnformeerd <p><u>b. Beschermingstafel</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De antwoorden op de vragen die de Participatieraad gesteld heeft zijn niet duidelijk terug te vinden in het jaarverslag. Ook heeft de Participatieraad zorgen over de continuïteit en zit Veilig Thuis niet altijd aan tafel. • De secretaris zal in maart een afspraak maken met de voorzitter van de beschermingstafel zodat er gerichtere vragen gesteld kunnen worden. <p><u>c. Ongevraagd advies personen met verward gedrag</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 januari 2019 zou het beleid staan en praktisch uitvoerbaar zijn. De secretaris zal zo spoedig mogelijk een afspraak inplannen om te bespreken met beleidsadviseur of de voorspellingen/verwachtingen zijn uitgekomen. Bij dit gesprek zal de voorzitter van de PR aanwezig zijn. • De PR wil niet wachten tot het eindrapport in maart beschikbaar komt, maar wil nog de mogelijkheid hebben om invloed te kunnen uitoefenen op het eindrapport. • De secretaris zal de verantwoordelijk beleidsadviseur vragen of de PR het concept van het eindrapport kan ontvangen en of en waar de PR nog op kan reageren. <p><u>d. Eenzaamheid</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Binnen Meerwaarde is een plan van aanpak gemaakt over eenzaamheid. Een delegatie van 	<p>secretaris</p> <p>secretaris</p> <p>secretaris</p> <p>Lid</p> <p>Lid</p> <p>secretaris</p> <p>secretaris</p> <p>secretaris</p>
--	---	---

	<p>de PR heeft op 12 februari een hierover een gesprek met de linking pin voor eenzaamheid in Haarlemmermeer.</p> <ul style="list-style-type: none">• Terugkoppeling van dit gesprek vindt plaats in de vergadering van 11 maart.	
4.	<p>4.1. Ingekomen stukken</p> <p>a. <u>Brief Stand van zaken wachtlijst Veilig Thuis (bijlage)</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Uit de brief blijkt dat er nog een behoorlijke wachtlijst is (ongeveer 120). Er kan daarom niet zo maar geconcludeerd worden dat het wel goed komt. De toezegging over het op de hoogte houden van de ontwikkelingen is daarom te mager. De PR heeft onvoldoende inzicht in het proces. Daarbij is de PR ter ore gekomen dat de bestuurder van Veilig Thuis vertrekt en dat er plannen zijn om Veilig Thuis onder te brengen bij de veiligheidsregio. Wat voor gevolgen heeft dat?• De voorzitter zal de zorgen over de ontwikkelingen bij de wethouder neerleggen. <p>b. <u>Inventarisatie inloopsprekuren migranten (bijlage)</u></p> <p>3 leden stellen zich beschikbaar. De secretaris zal een bezoekje inplannen (niet op 8 en 15 maart)</p> <p>c. <u>Kamerbrief project simpel switchen in de participatieketen (bijlage)</u> <u>Reactie gemeente:</u> De brief bevat een opsomming van knelpunten die opgelost moeten worden door wetswijzigingen overleg met divosa, VNG etc. Wat wil de Participatieraad nu precies? Op dit moment kunnen we als gemeente hooguit aangeven dat we de ontwikkelingen op de voet volgen.</p> <p>Besloten wordt om de ontwikkelingen af te wachten. De secretaris zal de verantwoordelijk beleidsadviseur vragen of de PR in een vroeg stadium mee kan denken over het plan van aanpak.</p> <p>d. <u>Herziene factsheet bescherming persoonsgegevens (bijlage)</u></p> <p>Voor kennisgeving aangenomen.</p> <p>e. Resultaten kwalitatief onderzoek klantervaringen Participatiewet 2018 (bijlage)</p> <p>Voor kennisgeving aangenomen.</p> <p>f. Voortgangsrapportage regiorijder mei t/m okt 2018 (bijlage)</p>	<p>voorzitter</p> <p>secretaris</p> <p>secretaris</p>

	<p>Voor kennisgeving aangenomen.</p> <p>Sinds 1 januari 2019 is er een projectteam doelgroepenvervoer samengesteld. De secretaris vraagt na wat dit team precies doet.</p> <p>4.2 Terugkoppelingen</p> <p>a. Terugkoppeling gesprek delegatie met wethouders van 30/1</p> <ul style="list-style-type: none">• Het was een prettig gesprek in een goede sfeer.• Er zal een werkplan gemaakt worden dat loopt van zomer 2019-zomer 2020.• Er zal een rooster van optreden aan het werkplan gekoppeld worden. De voorzitter zal hier een voorzet voor doen• Voordat het werkplan wordt vastgesteld zal het concept met de wethouders worden besproken• Een verslag van het gesprek zal bij de stukken voor de vergadering van maart worden gevoegd	<p>secretaris</p>
<p>4a</p>	<p><u>Afspraken over het te maken werkplan</u></p> <ul style="list-style-type: none">• In het werkplan zal verwezen worden naar de verordening waarin vastligt hoe de PR werkt• De lijst met bestuurlijke stukken van de gemeente wordt aan het werkplan toegevoegd en is een levend document• In het werkplan zal worden vastgelegd hoe, wanneer en in welke fase de PR betrokken wil worden• Het proces van totstandkoming van de adviezen zal kort worden beschreven• Besloten wordt om het werkplan van Leiden als voorbeeld te nemen en een werkplan van 3-5 pagina's max te maken.• Het concept zal door de delegatie in de vergadering 11 maart worden voorgelegd.	
<p>5.</p>	<p><u>Rondvraag</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Enkele leden zullen het afscheid van de wethouders bezoeken.• Een lid zal de testlink van Mijn Buurt (onderdeel van de sociale kaart) aan de leden doorsturen.• De secretaris zal twee data in mei prikken voor introductie nieuwe leden (middag in Fort Vijfhuizen)• De secretaris zal een groepsapp maken voor het doorgeven van urgente zaken als zaalwisseling op het laatste moment.	<p>secretaris</p> <p>secretaris</p>

6.	Sluiting 15.30 uur	
----	------------------------------	--

Actielijst

Volgnr	Onderwerp	Uitvoering	Planning
1. (151018)	Navragen stand van zaken aanschaf psycholance in Haarlemmermeer) Afspraak inplannen en de verantwoordelijk beleidsadviseur vragen of de PR het concept van het eindrapport kan ontvangen en of en waar de PR nog op kan reageren.	secretaris	Maart 2019
2. (171218)	Afspraak voorzitter beschermingstafel.	secretaris	Maart 2019
3. (171218)	Afwachten of de nieuwe organisatie van de Meerteams verbeteringen oplevert en in het najaar nog een keer het gesprek aan te gaan met de zelfde delegatie als die eerder om tafel heeft gezeten.	Secretaris	Oktober 2019
4. (171218)	In werkafspraken met college opnemen dat een gesprek met een delegatie geen officieel advies is van de Participatieraad.	Secretaris	Mei 2019
5. (110219)	Nieuw overzicht portefeuilleverdeling uitdelen Vragen stellen over de manier waarop wethouders Reinders, Steffens en Booi met elkaar communiceren over onderwerpen die de PR aangaan en de manier waarop de PR hierin betrokken wordt.	secretaris	Maart 2019
6. (110219)	Doorgeven dat website Breken uw recht omslachtig is Vragen of het klopt dat er op website niet is aangegeven waar mensen die niet digivaardig zijn terecht kunnen en vragen of dit kan worden toegevoegd,	secretaris	Maart 2019
7 (110219)	Zorgen over ontwikkelingen Veilig Thuis bij wethouder neerleggen	Voorzitter	Maart 2019
8 (110219)	Afspraak maken voor inloopspreekuur migranten voor 3 leden	secretaris	Maart 2019

9. (110219)	Ontwikkelingen project simpel switchen afwachten en aangeven bij de verantwoordelijk beleidsadviseur om PR in een vroeg stadium mee te laten denken over het plan van aanpak.	secretaris	Maart 2019
10. (110219)	Navragen wat projectteam doelgroepenvervoer doet	secretaris	Maart 2019
11. (110219)	Inventarisatie datum introductiemiddag nieuwe leden	Secretaris	Maart 2019
12 (110219)	Groepsapp maken	secretaris	Maart 2019